



SOLICITUD PARA EFECTUAR TRAMITE DE CERTIFICADOS
TOTALES O PARCIALES CON RVOE DE LA
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

CUERNAVACA, MOR., _____ DE _____ DE _____

NOMBRE _____ Paterno _____ Materno _____ Nombre (s) _____
CARRERA _____ CLAVE ULSA _____

DIRECCION

CALLE Y NUMERO _____
COLONIA _____
TEL. PARTICULAR _____ C.P. _____
TEL. OFICINA _____ FIRMA _____

REVISION DE ESTUDIOS

CERTIFICADO PARCIAL

R E Q U I S I T O S

- 1.- Efectuar el pago en caja
- 2.- Entregar en Servicios Escolares Profesionales
* Acta de nacimiento de reciente expedición (no mayor a 4 meses) e impresión de la C.U.R.P.
- 3.- Recibo de pago y solicitud debidamente llenada.

De acuerdo a las indicaciones de la Dirección General de Profesiones, el certificado de Preparatoria (para alumnos que se titularán de licenciatura) ó de Licenciatura (alumnos de posgrado) deberá llevar anexo la verificación de la escuela de procedencia, por lo que le pedimos acudir a la misma para tramitarla, de lo contrario no podemos realizar el trámite.

PARA REVISIÓN DE ESTUDIOS RECIBI:

- 1.- PROCEDIMIENTO DE TITULACION S.E.P.
 - 2.- INSTRUCTIVO DE FOTOGRAFIAS PARA TITULO PROFESIONAL
 - 3.- PORTADA DE LA TESIS
 - 4.- CONCENTRADO DE OPCIONES DE TITULACION
- Firma del solicitante

La duración de este trámite será de 60 días hábiles, a partir de la fecha en que se reciba en la Coordinación de Servicios Escolares

*La información registrada en este formato cumple con lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Para mayor detalle consultar la siguiente dirección electrónica: www.lasallecuernavaca.edu.mx/privacidad