



Universidad
La Salle®
Cuernavaca

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas Ciclo Escolar 2019-2020

Escuela Preparatoria

El presente documento da cumplimiento a lo previsto en los artículos 3° Constitucional, 14 fracción XII Quáter. 57° fracción I y 58° de la Ley General de Educación, así como el artículo 5° del Acuerdo 450 por el que se establecen los “Lineamientos que regulan los servicios que los particulares brindan en las distintas opciones educativas en el tipo medio superior”, de promover la transparencia en las instituciones educativas en las que se imparte educación obligatoria, vigilando que se rinda ante toda la comunidad, después de cada ciclo escolar, un informe de actividades y rendimiento de cuentas a cargo del director del plantel.

Datos de identificación

Escuela Particular Incorporada a la Dirección General del Bachillerato “Universidad La Salle Cuernavaca” con RVOE 01/0118 de fecha 23 de octubre de 2001, ubicada en la calle Cuesta Clara esquina Cuesta Curva S/N, Col San Cristóbal, C.P. 62230, Cuernavaca, Morelos.

I. Situación académica

A. Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar

2019-2020	Matricula	1° año	2° año	3° año
Agosto-Diciembre	721	254	248	219
Enero-Junio	688	236	233	219

B. Situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Derivado de todas las acciones instrumentadas por docentes, jefes de academia, tutores y alumnos se logró que el número de materias reprobadas disminuyera en relación con ciclos anteriores.

C. Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar

	Matricula	Bajas	Índice
2019-2020	721	60	8.3%

D. Estrategias de acompañamiento implementadas por el Plantel durante el ciclo escolar para reducir el índice de abandono de los estudiantes y resultados obtenidos.

- a. En la escuela preparatoria se cuenta con un tutor por grupo que da seguimiento a los estudiantes. Esto nos ha permitido acompañar en especial a los que presentan alguna condición de riesgo académico, familiar, social y/o emocional; se han diseñado instrumentos que evidencien dicho acompañamiento con las

- intervenciones, participaciones y canalizaciones necesarias tanto en el área pedagógica como emocional.
- b. Se trabaja con 8 academias bajo la Coordinación de Desarrollo Educativo acompañando a los docentes en su práctica cotidiana y se concretaron algunas acciones como:
 - i. Planes de clase
 - ii. Calendarización de exámenes
 - iii. No entregas de trabajos o proyectos en semanas de exámenes
 - iv. Revisión de problemáticas por grupo
 - v. Revisión de actividades por materia (pandemia)
 - c. En el segundo semestre de este ciclo escolar se contó con algunas estrategias para hacer frente a la contingencia de Salud por la pandemia Sars Cov 2.
 - i. Para las semanas del 23 de marzo al 2 de abril, se implementó una serie de actividades a distancia con apoyo asíncrono del profesor.
 - ii. Durante el periodo vacacional se capacito a todos los profesores para el uso de la herramienta TEAMS.
 - iii. Para las semanas del 20 de abril hasta el 3 de junio se transformó a un modelo de conexiones sincrónicas mediante la plataforma Microsoft TEAMS adaptando los horarios de clase.
 - iv. Durante el proceso de trabajo con los profesores para equilibrar la carga de trabajo y realizar las adaptaciones a un modelo sincrónico virtual.
 - v. Programa de Intervención en Crisis implementado para atender casos de alumnos y docentes que tuvieran alguna crisis emocional durante el confinamiento.
 - d. Siguiendo las recomendaciones de la autoridad se modificaron e incrementaron las opciones para la aprobación de los cursos y el número de exámenes extraordinarios permitido por alumno.

E. Número de egresados en el ciclo escolar

2019-2020	
Egresados	216

F. Índice de certificación y, en su caso, de titulación del ciclo escolar respecto del cual se rinde informe.

	2019-2020	Certificados	Índice
Egresados	216	216	100%

G. Número de alumnos que hayan sido beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría y, en su caso, otros apoyos otorgados a los alumnos.

	2019-2020	Becas	Índice
Matricula	721	625	86%

Las modalidades de becas que ofrece la institución son: beca económica, beca convenio, beca hermano, beca colaborador y beca talento deportivo y cultural.

Adicionalmente, la institución cuenta con un Fondo de Orfandad para estudiantes que lo llegasen a requerir.

H. Actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos y los resultados obtenidos

Como medio para vincular los contenidos temáticos con la realidad, promover la convivencia, el conocimiento entre alumnos y profesores además de ser un recurso didáctico durante el primer semestre del ciclo escolar y el primer mes y medio del segundo se realizaron diferentes visitas académicas a:

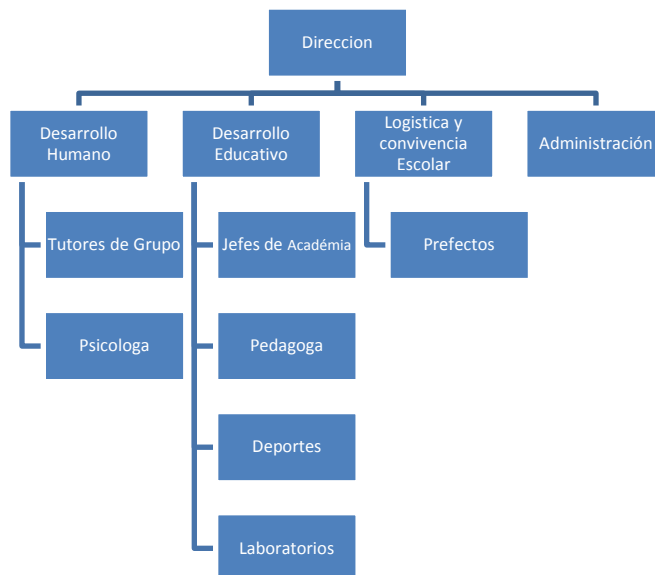
- Museo de la memoria y la Tolerancia por parte de los grupos de primer grado.
- Six Flags de los grupos de segundo año.
- Museo Universum, exposición del cerebro para los estudiantes del área Químico-Biológica.
- H. Cámara de Diputados con los grupos del área de Ciencias Sociales y Humanidades y Económico Administrativo.
- Museo Soumaya y al museo JUMEX por parte del área de Artes Gráficas y Diseño

Además se tuvieron actividades encaminadas a fortalecer la formación integral de los alumnos y para ello se tuvieron 19 visitas además visitas sociales:

- El orfanato “Fundación Alejandro García Durán padre Cinchachoma”.
- Albergue para adultos mayores del sistema DIF Morelos.
- Centro de Atención múltiple (CAM) no. 8.

II. Personal docente, directivo y administrativo

A. Estructura vigente del plantel y, en su caso, sus modificaciones



B. Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando el perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas Horarias	Funciones que realiza
18	Por horas	Entre 3 y 14 horas	Docencia frente a grupo
27	Medio tiempo	Entre 15 y 25 horas	Docencia frente a grupo
12	Tres cuartos de tiempo	Entre 20 y 30 horas	Docencia frente a grupo

C. Relación del personal administrativo y funciones que desempeña en el plantel

Cantidad	Puesto	Funciones
1	Dirección	Dirigir y coordinar las actividades de la institución para el buen funcionamiento de la misma.
4	Coordinadores de área	Coordinar las funciones de las diferentes áreas operativas
18	Tutores	Acompañar a los alumnos y en especial a los que presentan alguna condición de riesgo académico, familiar, social y/o emocional
7	Jefes de academia	Unificar criterios en los procesos educativos, en lo que respecta a contenidos temáticos, métodos pedagógicos, técnicas de enseñanza-

		aprendizaje, cronogramas de actividades, medios y apoyos didácticos, y procedimientos de evaluación;
2	Titulares de proyecto	Organizar y dar seguimiento a su proyecto
2	Prefectos	Acompañar cuidar la disciplina y sana convivencia
1	Laboratorista	Mantener en buen estado el laboratorio y apoyar al profesor en turno.

D. Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el informe.

Fecha	Nombre Acción	Participantes
Diciembre 2019	Taller de alineación de estrategias de las funciones tutorales de la preparatoria La Salle Cuernavaca	Tutores
Enero 2020	Taller de formación lasallista (FORLA) 0 y 1	Equipo Directivo
Enero 2020	Réplica del Taller de formación lasallista (FORLA) 0	Equipo docente
Enero 2020	Taller: Desarrollo Socioemocional en la Adolescencia.	Equipo directivo, tutores, jefes de academia y docente
Abril 2020	Curso de capacitación MICROSOFT TEAMS	Equipo directivo, tutores, jefes de academia y docente

E. Número de plazas docentes que, en su caso, hayan sido materia de los concursos previstos en la Ley General del sistema para la Carrera de las Maestros y Maestras en el ciclo escolar que comprende el informe.

No aplica

III. Gestión financiera y administrativa

A. Presupuesto asignado al plantel por la secretaria

No aplica

B. Recursos que por concepto de ingresos propios o autogenerados haya recibido el plantel.

No aplica

C. Recursos que por conceptos de cuotas voluntarias, haya recibido el Plantel.

No aplica

- D. En su caso, otros apoyos económicos con los que haya resultado beneficiado el Plantel, ya sea para su ejercicio directo o bien, a través de su Subsistema, en el marco de los programas y fondos operador por la Subsecretaría.**

No aplica

- E. Mecanismos implementados para el control transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del Plantel**

No aplica

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad

- A. Estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones.**

La infraestructura del plantel se encuentra en muy buenas condiciones lo que nos permite llevar las jornadas diarias sin problema.

En el tema de la seguridad contamos con una empresa que nos presta ese servicio y se tienen asignados a 5 elementos que vigilan en todo momento las entradas y los alrededores. La puerta siempre esta resguardada por un elemento de seguridad y el acceso es únicamente con la credencial de la comunidad y en su caso previa identificación.

La higiene de las instalaciones es una prioridad por lo que se tiene contratado también a una empresa externa dedicada a mantenerla. Se han instalado además lavamanos y dispensadores de gel en diferentes lugares siguiendo los lineamientos impuestos por las autoridades de Salud para un eventual regreso a las actividades presenciales.

Todos los espacios donde se llevan a cabo las clases cuentan con suficiente luz y ventilación para hacerlas un lugar cómodo y seguro.

- B. Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel**

Periódicamente se llevan a cabo acciones de mantenimiento para garantizar que nuestras instalaciones sean un lugar seguro, cómodo y funcional. Este ciclo escolar se trabajó en:

- a. La impermeabilización del área de oficinas y sala de maestros así como en la pintura de todo el edificio.

- b. Mantenimiento a la instalación eléctrica.
- c. Se instaló un sistema de video vigilancia con 45 cámaras estratégicamente colocadas que permite tener cubierto las áreas abiertas, pasillos, estacionamiento, entradas y alrededores.
- d. Se realizó uno de los proyectos más ambiciosos e importantes para la Institución que fue la restructuración completa SITE de comunicación. Se colocó un sistema de control de acceso digital para la seguridad, se realizó la reubicación, calibración y empalme de las fibras ópticas que proveen el servicio en la comunicación y de internet, así como los enlaces en la comunicación entre la Universidad y la Escuela Preparatoria. Todo esto nos deja preparados para nuevos proyectos académicos y de infraestructura de comunicación de la Preparatoria

C. En su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel.

Las gestiones realizadas son dentro del presupuesto y programa Institucional de mantenimiento y conservación de las instalaciones. Y derivado de la pandemia se hicieron las adecuaciones pertinentes para ofrecer un mejor servicio de comunicación e internet para la comunidad.