



POLÍTICAS DE
Pago en línea

POLÍTICAS DE COMPRA, TÉRMINOS Y CONDICIONES

CUALQUIER PERSONA QUE NO ACEPTE ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES, LOS CUALES TIENEN UN CARÁCTER OBLIGATORIO Y VINCULANTE, DEBERÁ ABSTENERSE DE UTILIZAR EL SITIO Y/O LOS SERVICIOS.

El Usuario debe leer, entender y aceptar todas las condiciones establecidas en los Términos y Condiciones Generales y en el Aviso de Privacidad, así como en los demás documentos incorporados a los mismos por referencia, previo a su inscripción como Usuario de pagos en línea de **Universidad La Salle Cuernavaca**.

La utilización de los Servicios implica la aceptación expresa por parte del Usuario de todas las políticas establecidas en las Condiciones Generales y sus Anexos, y demás políticas y principios incorporados a las mismas por referencia.

Inscripción

Es obligatorio completar el formulario de inscripción en todos sus campos con datos válidos para poder utilizar los servicios que brinda pagos en línea de La Salle Cuernavaca. El futuro Usuario deberá completarlo con su información personal de manera exacta, precisa y verdadera (en adelante, los “Datos Personales”) y asume el compromiso de actualizar y/o rectificar los Datos Personales conforme resulte necesario. El Usuario autoriza a pagos en línea de La Salle Cuernavaca a que utilice diversos medios para identificar sus datos personales, asumiendo el Usuario la obligación de revisarlos, rectificarlos y mantenerlos actualizados. Pagos en línea de La Salle Cuernavaca NO se responsabiliza por la certeza de los Datos Personales de sus Usuarios. Los Usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de sus Datos Personales.

El Usuario accederá a su cuenta personal (“Cuenta”) mediante el ingreso de su nombre de usuario o correo electrónico y a la clave de seguridad personal elegida (“Clave de Seguridad”). El Usuario se obliga a mantener la confidencialidad de su Clave de Seguridad.

Privacidad de la Información

Para utilizar los Servicios ofrecidos por MercadoLibre, los Usuarios deberán facilitar determinados datos de carácter personal. Su información personal se procesa y almacena en servidores o medios magnéticos que mantienen altos estándares de seguridad y protección tanto física como tecnológica. Para mayor información sobre la privacidad de los Datos Personales y casos en los que será revelada, se pueden consultar nuestras [Políticas de Privacidad](#).

CONDICIONES DE COMPRA

- Los precios se encuentran en pesos mexicanos e incluyen I.V.A.

Opciones de pago

Métodos de pago Aceptamos las siguientes formas de pago en órdenes de

- Cualquier tarjeta de crédito o debito

Proceso de autorización

Cuando realizas una orden de compra, en nuestro sitio lasallecuernavaca.edu.mx/pagos, a través de **Openpay - BBVA Bancomer** (Motor de Pagos) autentifica la información de tu tarjeta, sin guardar ninguna información confidencial en el sitio **Openpay - BBVA Bancomer**, valida la información con tu entidad financiera y así puede aprobar o no aprobar la transacción.

FACTURACIÓN

Para Facturación deberá solicitar la factura directamente en caja conforme a la información que anteriormente se utilizaba o al correo caja@lasallecuernavaca.edu.mx , en caso de cambio de la información de facturación será necesario que tenga a la mano y proporcione los siguientes requisitos fiscales (en un plazo no mayor a 5 días hábiles):

- RFC con homoclave,
- Nombre completo o razón social,
- Domicilio Fiscal completo incluyendo calle, colonia, demarcación o municipio, estado y código postal,
- e-mail donde le llegará su factura

POLÍTICA DE REEMBOLSO

Motivos de reembolso:

El Cliente podrá solicitar una devolución de importe (REEMBOLSO) en los siguientes casos:

1. El Cliente haya pagado mal los conceptos de compra.
2. Se ha cobrado un importe mayor: En este caso se reembolsará la diferencia.
3. En caso de presentarse alguna situación especial que no se especifique en esta política, La Salle Cuernavaca podrá revisar de forma personal con el Cliente la misma para ofrecer el mejor servicio al Cliente.

Requisitos para reembolso:

Solicitud de reembolso.

Para procesar su solicitud de reembolso usted deberá de proporcionar la siguiente información por medio impreso o mediante un correo electrónico a egresos@lasallecuernavaca.edu.mx

1. Nombre completo de la persona que solicita el reembolso
2. Nombre de la empresa (persona moral) o persona física a quien se emitió su factura
3. Número de orden de compra
4. Motivo por el cual solicita el reembolso.
5. Forma de pago con la que se realizó la compra
6. Datos completos bancarios donde se realizará el reembolso (sujeto a revisión y a autorización de La Salle Cuernavaca) en caso de que sea aceptado (Nombre del banco, sucursal, No. de cuenta, clabe interbancaria)

Nota: *En caso de autorizar el reembolso, esté NO podrá realizarse a una cuenta distinta a la emisora al momento de la compra del cliente.*