



POLÍTICA INTERNA
Sobre el uso
de Internet

ALCANCE:

Esta política aplica a todos el **Personal Docente y Administrativo** de la **Universidad La Salle Cuernavaca A.C.**, con acceso a Internet desde cualquier computadora usada para realizar investigaciones, operaciones, negocios por y a favor de la Universidad (bajo las instalaciones o desde su casa u otra ubicación) o bajo cualquier circunstancia en la cual sus servicios o el nombre de la Universidad o el de la organización **De La Salle** sea usado.

PROPÓSITO:

El objetivo de este documento es establecer los parámetros necesarios para asegurar el uso de Internet en y a favor de la **Universidad La Salle Cuernavaca A.C.**, y/o cuando la Universidad o sus productos o servicios sean identificados, cumpliendo con las políticas de la organización **De La Salle** y las leyes respectivas.

POLÍTICA

La **Universidad La Salle Cuernavaca** apoya el uso de **Internet** para la investigación de temas relacionados con la enseñanza y los valores Lasallistas, para realizar operaciones y negocios a nombre de la organización. Considerando que el acceso a **Internet** da apertura a una audiencia mundial el personal docente y administrativo que forma parte de la comunidad educativa de la **Universidad La Salle Cuernavaca** deberán mantener una digna imagen actuación y ante el público como miembros de la comunidad de la institución y deberán preservar los sistemas de seguridad y proteger el nombre y valores de la misma.

Los empleados administrativos y maestros de la **Universidad** deberán actuar en forma responsable y cumplir con todas las leyes vigentes en los Estados Unidos Mexicanos y políticas de la organización al usar **Internet** y realizar los negocios en y a favor de la Universidad, y/o cuando la **Universidad La Salle Cuernavaca** o servicios sean identificados.

Esta política aplica a todas las unidades educativas, a los maestros, empleados y consultores de la **Universidad La Salle Cuernavaca** con acceso al servicio de **Internet**, proporcionado por la institución, desde cualquier computador usado para realizar todo tipo de operaciones y negocios por y a favor de la Universidad (bajo las instalaciones o desde su casa u otra ubicación) o bajo cualquier circunstancia en la cual sus servicios o los nombres **De La Salle, Universidad La Salle Cuernavaca o ULSA Cuernavaca** sean usados.

Como se indica en esta política, el **“Internet”** incluye los servicios de red externos, proporcionados por proveedores de servicios contratados o que contrate la Universidad y servicios **“on line”** externos también disponibles a través de estos proveedores de servicios.

Aplicación de la Política

La **Universidad La Salle Cuernavaca** reconoce que el Internet puede ser una herramienta útil para tratar asuntos personales y familiares, sin embargo, su uso no debe interferir con las responsabilidades del trabajo, ni ir en contra de los valores Lasallistas, ni crear conflictos con las necesidades de la Universidad o violar la ley o cualquier política de nuestra organización.

La **Universidad La Salle Cuernavaca** se reserva el derecho en cualquier momento de supervisar el acceso y decodificar el uso que el personal docente y administrativo realiza del **Internet** propiedad de la Universidad, así como de los equipos, líneas telefónicas, computadoras (incluyendo discos, controladores, correo electrónico, medios de almacenamiento, etc.) e información. Todos los usuarios deberán usar la **Internet** en una forma apropiada.

La **Universidad La Salle Cuernavaca** prohíbe estrictamente:

- ❖ Desplegar, subir, bajar, diseminar, participar en anuncios o foros de discusión electrónica relacionados con asuntos que contengan material inapropiado o información que pueda ser ofensiva a otros.
- ❖ Utilizar el servicio de **Internet** en forma ofensiva y/o contraria a los principios educativos y éticos de la Universidad, ni para el uso, distribución, acceso, reproducción, copia y/o envío de material o correos electrónicos con lenguaje inapropiado, con contenido obsceno, pornográfico o sexual explícito.
- ❖ Tampoco se debe utilizar este servicio para instigar a la violencia, insultar, discriminar, acosar o denigrar a otra(s) persona(s) por cualquier razón o causa, **ni para participar en redes sociales (Facebook, twitter, etc.), mensajes instantáneos, publicaciones instantáneas y salas de chat (“chat rooms”); ni para descargar Juegos en Línea.**
- ❖ De acuerdo con los estándares del comportamiento en las operaciones de la Universidad y conforme a las Leyes vigentes en nuestro país, está estrictamente prohibida la piratería o cualquier intento por penetrar sistemas privados o cualquier actividad deshonesto, difamatoria, fraudulenta, inmoral, ilegal y/o no ética ; y,
- ❖ Usar los nombres **De La Salle, Universidad La Salle Cuernavaca A.C. o ULSA Cuernavaca** o su propiedad o claves de acceso proporcionadas por ésta para ingresar a **Internet** o para realizar negocios a nombre de cualquier entidad o a favor de cualquier individuo, incluyéndose usted mismo, así como hacerse pasar por otra persona.

Todos los usuarios deberán respetar los derechos de propiedad intelectual de la **Universidad La Salle Cuernavaca**, de la organización **De La Salle** y terceros (patentes, derechos de autor, marcas registradas, secretos de mercado así como los derechos de confidencialidad y publicidad) y deberán tomar las medidas necesarias para proteger el software, la información, los datos personales de alumnos, padres

de familia, personal docente y administrativo y los datos pertenecientes o con licencia o administrada por la Universidad.

Ningún software, información o datos pueden ser usados o distribuidos de manera que infrinja cualquier derecho de propiedad intelectual o viole convenios de licencias o ponga en riesgo planes de estudio o información confidencial de la institución.

Nadie podrá realizar negocios en o a nombre de la **Universidad La Salle Cuernavaca** con terceros usando cuentas de acceso personal o claves. La rectoría, las direcciones, así como los coordinadores y líderes son responsables por dar a conocer esta política a todos los empleados y consultores en sus respectivas escuelas, secciones y/o departamentos y establecer los controles que aseguren el cumplimiento de esta política.

El servicio de **Internet** puede ser proporcionado como una **herramienta de trabajo para el personal (docente y administrativo) de la Universidad**, sujeto a las actividades y funciones asignadas a los mismos. Por tanto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 135 fracción IX de la **Ley Federal del Trabajo**, dicho personal **tiene estrictamente prohibido** utilizar el servicio de **Internet** para objetos o fines distintos a aquellos a que estén destinados y a lo previsto en la presente Política.

El uso indebido de los recursos de la institución y una conducta inapropiada que viole las políticas de la compañía dará como resultado una acción disciplinaria, que puede llegar hasta la terminación del contrato laboral.

1. Acceso a Internet para Revisar y/o Bajar Información

Solamente el personal docente y administrativo autorizado y consultores que hayan firmado convenios debidamente autorizados por la Rectoría, pueden usar las cuentas de acceso a **Internet** proporcionadas por la Universidad.

El personal docente y administrativo de la Universidad, en el uso de las claves y/o equipos con acceso a **Internet** proporcionado por la Universidad con el fin de revisar y/o bajar información de la Red, deben cumplir con lo siguiente:

- ❖ Acceder al **Internet** desde la red interna y/o equipos de la Universidad. Este acceso se realizará solamente a través de los enlaces establecidos por el Departamento de Tecnología de la Información (T.I.), empleando la tecnología de seguridad firewall y solamente con los productos de software aprobados por la Rectoría para el acceso a Internet.
- ❖ Los empleados (docentes y administrativos) de la **Universidad La Salle Cuernavaca** que sean nuevos en el uso de Internet se deberán familiarizar con las políticas de privacidad, los procedimientos de seguridad y los riesgos potenciales antes de hacer uso de éste.
- ❖ El software obtenido de Internet para uso o beneficio de la Universidad, debe estar de acuerdo con las leyes que aplican para las licencias de software en sus convenios (debe estar de conformidad pero no limitando a la ley de Derechos de Autor) y a las políticas y estándares de la Tecnología de Información de la Universidad. Cuando la política de la institución permita la obtención de información, los usuarios deben ser en extremo cuidadosos y asegurarse que

esos programas o archivos no contengan virus antes de ingresarlos a los equipos y redes de la Universidad. El uso de programas antivirus deben ser permanentes en cualquier equipo de cómputo que tenga acceso a **Internet**.

- ❖ El personal docente y administrativo de la Universidad solamente puede bajar software (productos o versiones) de **Internet** cuando así lo apruebe la Rectoría, la Vicerrectoría y además cuando el Departamento de Tecnología de la Información dé soporte para su uso en los equipos de la Universidad.

2. Acceso a Internet para subir información y/o comunicarse.

En complemento a los requerimientos arriba mencionados, solamente el personal docente y administrativo y consultores que hayan firmado un convenio revisado y aprobado por la Rectoría pueden hacer uso las cuentas de acceso de Internet proporcionadas por la Universidad, claves y/o equipos de acceso a **Internet** para subir información o comunicarse (ejemplo correo electrónico) y deben cumplir con lo siguiente:

- Nadie está autorizado a usar la **Internet** para publicar ningún material de mercadotecnia de la Universidad o anuncios de reclutamiento, ni para establecer vínculos en el sitio de **Internet** de la **Universidad La Salle Cuernavaca**, tampoco para usar el nombre o marca registrada o servicio de marca **De La Salle®**, en relación a cualquier información de la Institución, sin previa aprobación de la Rectoría. Los usuarios ante todo deben coordinar primero cualquier actividad propuesta con su director, coordinador o jefe a quien reporta.
- Nadie está autorizado a establecer, mantener o promover Sitios WEB Personales en **Internet** usando los activos, recursos y el nombre de la **Universidad La Salle Cuernavaca** o **De La Salle**.
- Bajo ninguna circunstancia nadie puede usar los nombres **Universidad La Salle Cuernavaca A.C., ULSA Cuernavaca** o **De La Salle** o cualquier parte de éstos como cuenta personal de correo electrónico (por ejemplo juanlasallecuernavaca@hotmail.com), identificación o Sitios WEB Personales. Cualquier correo electrónico enviando o recibido en el equipo de la Universidad es considerado propiedad de la misma.
- Nadie puede colocar alguna aplicación del software propiedad de la **Universidad La Salle Cuernavaca** en Internet o usar un sistema comercial electrónico ya sea público o privado de Internet.
- Las políticas y estándares institucionales prohíben la divulgación o la distribución de información confidencial de la Universidad. Las políticas de privacidad de la Universidad son aplicables a los foros electrónicos, redes sociales y bulletin boards en Internet.
- Ninguna persona puede introducir ningún dato, información o software propiedad de la institución que se considere confidencial o propiedad de la Universidad (esto incluye una descripción del ambiente computacional de la institución), de alumnos o padres de familia

o de cualquier tercero en **Internet**, a menos que existan acuerdos firmados y aprobados por la Rectoría con las entidades de recepción o con las personas que estén en los archivos de la escuela y solamente entonces conforme a esta política.

- Toda la información confidencial y propiedad de la **Universidad La Salle Cuernavaca** que se transmita vía Internet se deberá asegurar utilizando la tecnología autorizada por el Área de Informática, de conformidad con las leyes aplicables a la ubicación del remitente y todos los destinatarios.
- La información confidencial o propiedad de la Institución debidamente asegurada no debe ser transmitida a personal que no sea de la organización, a menos que exista un acuerdo vigente, firmado y aprobado por la Rectoría con la entidad o la persona que esté autorizadas ante la Universidad y solamente entonces de acuerdo con esta política se debe proceder.
- Bulletin Boards. El Bulletin Board es un software (programa) para redes de computadoras que permite a los usuarios conectarse, a través de internet o a través de una línea telefónica y utilizando un programa terminal, realizar funciones tales como descargar software y datos, leer noticias, intercambiar mensajes con otros usuarios, disfrutar de juegos en línea, leer los boletines, etc. Los bulletin boards **no son seguros** por lo tanto, no se deberá publicar información confidencial de la organización en los mismos.
- Los requerimientos de colocación de publicidad a través de empresas dedicadas a la publicidad tienen restringida la divulgación de información confidencial. La publicación (posting) de esta información para ser vista por el público en Bulletin Board, grupos, redes sociales o Usenet u otros foros electrónicos es equivalente a hacer un anuncio público de esa información. Al hacer esto, usted viola con las leyes de seguridad y privacidad así como con las políticas de la Universidad; esto sin importar que la publicación use equipo de la institución o computadoras personales de los colaboradores u otros. Cualquier pregunta sobre estas restricciones deberá ser dirigida a la encargada del área de protección de datos personales Lic. María de Fátima Alicia Fernández Bertrand al correo: privacidad@lasallecuernavaca.edu.mx
- Los usuarios podrán participar en grupos de discusión, Bulletin Boards o forums electrónicos, redes sociales o grupos Usenet cuando exista una razón que beneficie a la Universidad y que al hacer esto no infrinja otras provisiones de esta política. Cuando se involucren en tales discusiones o publicaciones, los usuarios no deberán hacer declaraciones acerca o a nombre de la institución cuando no estén autorizados a hacerlo.

Los usuarios deberán estar informados que los forums anónimos pueden grabar “**host.ulsac.edu.mx**” como el autor de publicaciones realizadas usando el acceso a **Internet** de

la Universidad; de manera que, a menos que el usuario cuente con una aprobación por escrito previamente autorizada por la Rectoría para hablar en **Internet** sobre los productos y servicios de la Universidad, se deberá incluir la siguiente leyenda: **“Estas declaraciones no son de la Universidad La Salle Cuernavaca”**.

CONTACTO OFICINA DE PRIVACIDAD

- Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de esta Política puede contactar a la encargada del área de protección de datos personales Lic. María de Fátima Alicia Fernández Bertrand al correo: privacidad@lasallecuernavaca.edu.mx

Vigencia: 1º de Septiembre de 2012